

## 控制学院本科学生请假申请表

学号		专业班级	
姓名		联系方式	
紧急联系人		联系方式	
班主任姓名		联系方式	
当前寝室位置		离校住宿位置	
请假日期	年 月 日— 年 月 日		
请假事由	学生签字： 日期：		
班主任/ 导师意见	班主任/辅导员签字： 日期：		
学院意见	学院领导签字： 日期：		

注：

- 1、请假条一般一式三份，一份交本科生科，一份交本科生思政科，一份递交任课老师。
- 2、一周以内请假由班主任或辅导员审批，超过一周由副书记审批。
- 3、其他规定请参照学籍手册执行。